

ИЗВЕЩЕНИЕ № 001/08/25 ОТ 01.08.25 Г. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заказчик:	ОАО ПТЗ "Телта"
Юридический адрес:	107031, г. Москва, ул. Кузнецкий Мост, 21/5, Эт/Пом/ком 5/V/1
Почтовый адрес:	Пермский филиал ОАО ПТЗ «Телта» 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д.80
Фактический адрес:	Пермский филиал ОАО ПТЗ «Телта» 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д.80
Адрес сайта в сети Интернет:	http://telta-perm.ru
Адрес электронной почты:	tender@telta-perm.ru
Телефон:	+7 (342) 239-09-63

1. Предмет Запроса предложений: Поставка комплектующих в рамках исполнения Государственного контракта для нужд МО РФ согласно Техническому заданию.
2. Условия оплаты: 100 % предоплата в течение 10 рабочих дней с даты выставления счета на оплату.
3. Требования к условиям, месту поставки: В соответствии с Техническим заданием.
4. Официальный сайт (где размещено Извещение о запросе предложений): <http://telta-perm.ru/zakupki/>
5. Валюта Заявки на участие в Запросе предложений: Рубли Российской Федерации
6. Техническое задание, включая предмет и условия закупки, представлены отдельным файлом к Запросу предложений. Конкретизирует требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. Требования к предмету закупки, изложенные в Техническом задании, обязательны к исполнению.
7. Контактные данные: по техническим вопросам: Соломоник Екатерина, Электронный адрес: ved2@telta-perm.ru, режим работы – с понедельника по пятницу с 8:30 ч. до 17:00 ч. (время пермское).
8. Проект договора представляется по отдельному запросу к настоящему Извещению и является ее неотъемлемой частью. Условия проекта договора являются обязательными для участника, выбранного по результатам закупки.
9. Дата и время начала подачи Заявок на участие в Запросе предложений: «01» августа 2025 года 15:00 (время пермское).
10. Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений: «08» августа 2025 года 15:00 (время пермское).
11. Дата и время рассмотрения и подведения итогов по Заявкам на участие в Запросе предложений: Не позднее 5 рабочих дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола либо протокола рассмотрения.
12. Формы документов, обязательные к предоставлению заполняются согласно приложенных образцов.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

I. Форма письма подачи Заявки на участие в Запросе предложений

начало формы

Бланк Участника

№ _____

От «_____» _____ 20__ года

Уважаемые господа!

(полное

наименование, ИНН и адрес места нахождения Участника), изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений, опубликованное на официальном сайте компании ОАО ПТЗ «Телта», и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений, предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

N	Наименование (партиномер)	Изготовитель	Год	Кол-во	Цена	Сумма
1						
2						
3	(и так далее)					
Сумма		(общий итог с указанием с НДС или без НДС)				
Срок поставки товара		(указываете свой)				
Условия оплаты товара		В соответствии с Техническим заданием				

Руководитель Организации

м.п.

_____ / _____ (ФИО)

Дата _____

конец формы

Инструкция по заполнению

Письмо о подаче Заявки на участие в закупке следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы), ИНН и адрес места нахождения.

– если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене комплектующего указывается как Цена без НДС;

– если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене комплектующего указывается им как цена без НДС;

– если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене комплектующего указывается как цена, которая НДС не облагается.

– цена товаров может быть увеличена со дня вступления в силу Договора при росте официального курса валюты более чем на 10%.

Срок поставки товара должен быть указан в соответствии с требованиями настоящей Документации.

Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

Участник при подготовке Письма о подаче Заявки использует данную форму и предоставляет ее Организатору в формате pdf.

II. Декларация соответствия Участника Запроса предложений

начало формы

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что

(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса предложений;

2. Не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. Не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5. Отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (*либо, при их наличии, привести их подробное описание*);

6. Отсутствие в предусмотренном действующим законодательством РФ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений.

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

Инструкция по заполнению

Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т. ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

III. Анкета

начало формы

Открытый Запрос предложений в электронной форме № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП/ОГРН Участника	
10.	Дата постановки Участника на налоговый учет	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество, должность лица, подписывающего от имени Участника договор по результатам закупки, а также реквизиты документа, на основании которого указанное лицо осуществляет свои полномочия.	
15.	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Подпись Участника _____/_____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

Инструкция по заполнению

Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В графе 11 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.